

JCSSA会員ページ 操作マニュアル

セミナーイベント申込み 第1版

作成日	2024.4.1
最終更新日	2024.4.1

目次

表紙 JCSSA会員ページ 操作マニュアル	1
目次	2
①会員ページへのログイン	3
②セミナー・イベントのお申込み	4
③セミナー・イベントのお申込みの修正・キャンセル	10

① 会員ページへのログイン

1. 協会ホームページの会員ページURL

<https://www.jcssa.or.jp/memberJCSSA/login.php>

もしくは、該当の申し込みURL（ログイン後、該当のイベントにダイレクトに遷移します）をクリックします

2. 下記会員ページに会員IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします

JCSSA会員専用ページです。
IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

会員ID・パスワードをお忘れの方は
御社JCSSA会員ご担当者様又は、当協会へお問い合わせください。
Eメール：jimu5802@jcssa.or.jp

※1

会員IDとパスワードをお忘れの方は、貴社内での連絡担当者様へご確認いただくか、JCSSA事務局までお問合せください

問合せ先：jimu5802@jcssa.or.jp

※1 IDとパスワードについては、口頭でのご回答を控えさせていただいておりますので、メールにてお問合せいただきますようお願いいたします。

②セミナー・イベントのお申込み

1.会員ページログイン後、該当のセミナー・イベントのタイトルをご確認いただき、お申し込みをクリックします

	対家外
その他	※ 尚、ご不明な点は事務局までお問合せください。 【お問合せ、お申込先】 事務局 e-mail : jimmu5802@jcssa.or.jp

[お申し込み](#)

[<< 一覧に戻る](#)

②セミナー・イベントのお申込み

2.お申し込みの連絡担当者情報を入力します

セミナー・イベント	
入力	>> 確認 >> 完了
各項目をご記入の上、よろしければ確認へボタンをクリックしてください。 (※は必須項目です。半角カナは使用しないでください。) なお、ご連絡担当者をご出席者にはカウントされません。 また、ご請求が発生する行事の場合、ご請求書はご連絡担当者にお送りします。	
セミナー・イベント名	
会社名	貴社名になっているかご確認ください
(※) ご連絡担当者	<input type="text"/> (例) 山田 太郎
(※) メールアドレス	<input type="text"/> (例) t-yamada@abc.co.jp
所属	<input type="text"/> (例) ソリューション営業部
(※) ご住所	郵便番号 <input type="text"/> (例) 113-0034 <input type="text"/> (例) 東京都文京区湯島1-9-4 鴨原ビル2F
(※) 電話番号	<input type="text"/> (例) 03-1234-5678
ファックス	<input type="text"/> (例) 03-1234-0000
請求書の有無	請求書が必要な場合は下記にチェックし、それ以外は直接お振込みください。 <input type="checkbox"/> 請求書を希望する

ご連絡担当者宛に、
・申込完了メールが届きます
・有料のイベントは**請求書送付先**となります
※メールアドレスはお間違えのないようご入力ください

※チェックの有無は任意となり、発行に影響しません

有料イベント：

チェックが入っていない場合も、請求が発生する場合は、請求書を発行します

無料イベント：

本項目はスルーしていただいて結構です

②セミナー・イベントのお申込み

3.参加者情報を入力します

お申し込みの連絡担当者様もご参加される場合は、
参加者としてご入力ください

参会者の氏名記入欄

申込登録後、登録されたアドレスに受付け完了メールが届きます。 ※1

登録が完了したかを御確認ください。

なお、会員ページのお申込みセミナー一覧から、申込登録者の確認ができます。

※なおこのアドレスは、当協会のセミナー案内にのみ使用いたします。

人数	参加者名	参加者 所属役職	参加者 メールアドレス	懇親会 参加
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

※1 現在、参加者のアドレスへの受付完了メールは配信されません。
お申し込みの連絡担当者様のみ、受付完了メールを配信しております。

※2 一回のお申し込みで**10名様まで**ご登録いただけます。
10名様以上のご参加は、お申し込みを複数回に分けてご入力ください。

※3 懇親会があるイベント（例：サマーセミナー）については、
懇親会にご参加される場合は、必ずチェックを入れてください。
チェックがない場合は、懇親会にご参加いただけない場合がございます。

②セミナー・イベントのお申込み

4.個人情報の取扱いについてご確認をお願いします

個人情報の取り扱いについて

JCSSA日本コンピュータシステム販売店協会

セミナーのお申し込み時に頂いた個人情報について、下記のことを遵守いたします。

1. 利用目的について

ご提供頂いた個人情報は、以下の目的にのみ利用させていただきます。

- 1)協会が開催するセミナーイベントのご案内のため
- 2)協会の委員会活動に対する、方針や方向性の参考として情報ご提供のお願いのため

2. 外部委託および第三者提供について

ご提供頂いた個人情報を外部に委託および提供することは一切ございません。

3. 情報の開示・訂正・利用停止・削除について

ご本人に限り活用情報を開示するよう請求することが出来ます。またご希望の場合は、協会は速やかに訂正、利用停止または削除に応じます。

<個人情報お問合せ先>

一般社団法人日本コンピュータシステム販売店協会 事務局

連絡先 e-mail : jimmu5802@jcssa.or.jp

※当協会の「[プライバシーポリシー](#)」に、 同意する

戻る

確認へ

②セミナー・イベントのお申込み

5.申込み内容をご確認いただき、申し込むをクリックします

セミナー・イベント

入力 >> 確認 >> 完了

申込ボタンをクリックした後、申込セミナー一覧にて完了しているかご確認ください。

セミナー名	ご確認ください
ご連絡担当者	
所属	
メールアドレス	
ご住所	
電話番号	
ファックス	
請求書の有無	

ご確認ください

参加者名	参加者所属役職	参加者メールアドレス
ご確認ください		

振り込み手数料は申し訳ございませんが、ご負担ください。また、領収書は、銀行振込書に代えさせていただきます。

【振込先】 ※1
三井住友銀行 神田支店 普通預金 1838464
口座名義：一般社団法人日本コンピュータシステム販売店協会

入力画面に戻る 申し込む

セミナー・イベント

入力 >> 確認 >> 完了

#研修#新入社員セミナー(定員に達しましたので受付は終了しました)

お申し込みありがとうございました。
受付番号 [] にて承りました。

お申し込み内容の控えを、連絡先担当者様のメールアドレス [] 宛てにお送りいたしました。
1時間程度経ってもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力ミスが考えられます。
メールアドレスの入力ミス等がございましたら、事務局までご連絡ください。

セミナー一覧に戻る

申し込む をクリックすると、この画面が出て申し込みは完了です

※1 有料のイベントのご参加費のお支払方法について：

イベント終了後、3週間以内にお申込時のご連絡担当者様宛に請求書DLのリンクを送付させていただきます。

請求書をDLいただき、請求書に記載の振込先にお振込みをお願いします。


総会懇親会や賀詞交歓会のご参加者様が大変多く、誤った振込金額でご入金されるケースが相次いでおります。

その為、事前のご入金は極力ご遠慮いただき、請求書発行後のお振込みにご協力をお願いします。

② セミナー・イベントのお申込み

6.お申し込みの連絡担当者様へ以下メールが配信されます

【JCSSA】# [redacted])お申し込み控え

 JCSSA事務局 <jimu5802@jcssa.or.jp>
宛先 [redacted]

[redacted] 様

JCSSA 事務局です。
この度は『# [redacted] 』に
お申し込みいただきまして、誠にありがとうございます。
本メールがお申し込みの控えとなりますので保管をお願いいたします。

[redacted]

[開催日時]
[redacted]

[開催場所]
[redacted]

[料金]
●会員料金：
[redacted]
●会員外料金：
[redacted]

[お振込先]
三井住友銀行 神田支店 普通預金 1838464
口座名義：一般社団法人日本コンピュータシステム販売店協会

■ご予約内容

[会社名] [redacted]
[ご連絡先担当者] [redacted]
[メールアドレス] [redacted]
[所属] [redacted]
[ご住所]
[redacted]
[電話番号] [redacted]
[ファックス]
[請求書] 請求書あり

■参加者

[参加者名] [redacted]
[参加者所属役職] [redacted]
[メールアドレス] [redacted]

ご不明点、ご質問等ございましたら
JCSSA 事務局までご連絡ください。

=====

一般社団法人 日本コンピュータシステム販売店協会 事務局
MAIL : jimu5802@jcssa.or.jp
URL : <http://jcssa.or.jp>

③セミナー・イベントのお申込みの修正・キャンセル

■お申込みに関するお願い

お申込み内容の修正・キャンセルについては、申込期日までに、会員ページからご変更ください。

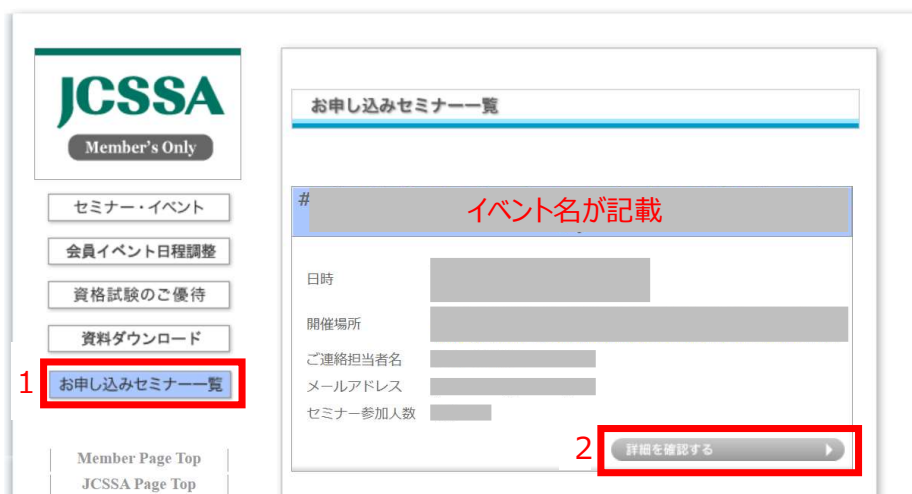
修正：

定員に達した場合は、追加のご参加をお断りさせていただく場合がございます。

キャンセル：

キャンセル期日を過ぎてのご変更は会費が発生いたしますので、ご了承ください。

1. 会員ページにログイン後、
左メニューの お申し込みセミナー一覧 をクリックします
2. 該当のイベントの 詳細を確認する をクリックします



3. 以下どちらの処理をするか選択します

参加者の追加・削除・修正 《参加者を変更する》 P.11参照

参加申込みを取り消す 《このセミナーをキャンセルする》 P.12参照



③セミナー・イベントのお申込みの修正・キャンセル

参加者の追加・削除・修正 ‹‹参加者を変更する››

4.参加者の追加・削除・修正をし、確認する をクリックします

お申し込みセミナー一覧

セミナー参加者を修正し、確認するボタンをクリックしてください。
一部の参加者の申し込みをキャンセルする場合は、入力した項目をクリアしてください。

セミナー名			
日時			
表題			
ご連絡担当者			
メールアドレス			

参加者名	参加者所属役職	参加者メールアドレス	懇親会参加
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

懇親会があるイベント（例：サマーセミナー）の懇親会に関する修正（参加・キャンセル）は懇親会参加の欄で修正ください

戻る 確認する

お申し込みセミナー一覧

以下の内容でよろしければ、送信ボタンをクリックしてください。

セミナー名			
日時			
表題			
ご連絡担当者			
メールアドレス			

参加者名	参加者所属役職	参加者メールアドレス

戻る 送信

確認する をクリックすると、この画面が出るので、送信 をクリックして、修正は完了です

③セミナー・イベントのお申込みの修正・キャンセル

参加申込みを取り消す <<このセミナーをキャンセルする>>

4.全削除して問題ないか確認のうえ、送信 をクリックします

お申し込みセミナー一覧

下記セミナーのお申し込みをキャンセルします。よろしければ送信ボタンをクリックしてください。

セミナー名		
日時		
開催場所		
表題		
講師		
内容		
料金		
ご連絡担当者		
メールアドレス		
参加者名	参加者所属役職	参加者メールアドレス

戻る